

FUWA RK 2009-04, 18 maart 2010

Bezwaarde benoemd in functie onderwijsassistent Schaal 4: bezwaar gegrond

Samenvatting

Het bezwaar van mevrouw A betreft de beschrijving van de functie in relatie tot de haar opgedragen werkzaamheden. In geschil is of een benoeming van bezwaarde in de functie van Lerarenondersteuner gelet op de aan haar opgedragen werkzaamheden gerechtvaardigd is. De Commissie is nagegaan in welke taken en verantwoordelijkheden de functie van Lerarenondersteuner zich onderscheidt van de functie van Onderwijsassistent.

De Commissie constateert dat de taken en verantwoordelijkheden van de Lerarenondersteuner met name verder streken dan die van Onderwijsassistent waar het betreft het mee uitvoeren van les(ondersteunende) en leerling begeleidende taken, het begeleiden van leerlingen bij het zelfstandig werken, het bijhouden van de voortgang van leerlingen en het nakijken van toetsen, het ondersteunen van de onderwijsvoorbereiding, het in teamverband meedenken over didactische werkvormen en les- en opvoedingsdoelen, en het assisteren bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.

Het bevoegd gezag heeft uitdrukkelijk weersproken dat de werkzaamheden van mevrouw A uitgaan boven het niveau van het ondersteunen van de leraar op zijn aanwijzing bij eenvoudige, routinematige onderwijsinhoudelijke taken.

Bezwaarde heeft ter onderbouwing van haar standpunt een uitvoerige opsomming gegeven van haar werkzaamheden. Benoeming in de functie van Lerarenondersteuner acht bezwaarde gerechtvaardigd aangezien zij *zelfstandig* leerlingen instructie en begeleiding geeft aan de hand van handelingsplannen, (sociaal)pedagogische problemen bij de leerlingen signaleert, de ontwikkeling en de voortgang van de leerlingen bijhoudt en bespreekt met de leerkracht en de intern begeleider aan de hand van rapportages, de leerkracht inhoudelijk bij de lesvoorbereiding ondersteunt, de planning maakt voor de tutorgroepen, voorstellen doet voor de aanschaf van lesmaterialen, deelneemt aan teamvergaderingen en assisteert bij oudergesprekken.

Op grond van de inhoud van de stukken en het verhandelde ter zitting is de Commissie van oordeel dat de feitelijke werkzaamheden van mevrouw A een benoeming in de functie van Lerarenondersteuner met salarisschaal 7 rechtvaardigen.

De Commissie is tot dit oordeel gekomen omdat mevrouw A voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat zij de onderwijsinhoudelijke en leerling-begeleidende taken van de Lerarenondersteuner uitvoert nu zij gedurende 4 dagen per week 25 leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op het gebied van taal of anderszins zelfstandig instrueert en begeleidt, voor de betreffende leerlingen de planning maakt, over de voortgang van de leerlingen rapporteert, voor de aanschaf van lesmaterialen voorstellen doet, aan teamvergaderingen en werkgroepen deelneemt, en bij de oudergesprekken assisteert.

BEZWARENCOMMISSIE FUNCTIEWAARDERING VOOR HET KATHOLIEK ONDERWIJS

FUWA RK 2009-04

Uitspraak

Inzake het bezwaar van mevrouw A te B, hierna ook te noemen 'bezwaarde', tegen het besluit van C te D ook te noemen 'het bevoegd gezag', van 4 november 2009 om bezwaarde per 1 januari 2010 te benoemen in de functie Onderwijsassistent met salarisschaal 4,

verklaart de Bezwarencommissie Functiewaardering voor het katholiek onderwijs

het bezwaar van mevrouw A gegrond.

Zitting

De Bezwarencommissie Functiewaardering voor het katholiek onderwijs, hierna te noemen 'de Commissie', heeft het bezwaar behandeld in de zitting van 18 maart 2010 te Amersfoort.

De in het reglement bezwarencommissie functiewaardering katholiek onderwijs opgenomen procedurele termijnen zijn gedeeltelijk overschreden op grond van buiten de partijen en de Commissie gelegen omstandigheden.

Ter zitting zijn verschenen:

bezwaarde, mevrouw A, bijgestaan door haar raadsman de heer F. Slijkhuis van CNVO te Utrecht;

het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door de heer G, algemeen directeur van C, de heer H, directeur I te D en de heer J, beleidsmedewerker van C.

Het verloop van de procedure

In het kader van de invoering van FUWA-PO heeft het bevoegd gezag bij schrijven van 4 november 2009 bezwaarde meegedeeld haar met ingang van 1 januari 2010 te benoemen in de functie van Onderwijsassistent met salarisschaal 4. Bezwaarde heeft bij schrijven van 12 november 2009 bezwaar aangetekend bij de Commissie. Bij brieven van 10 januari en 20 januari 2010 heeft bezwaarde de gronden van het bezwaar nader geconcretiseerd. Het bezwaar betreft de beschrijving van de functie in relatie tot de opgedragen werkzaamheden.

Samenvatting van de standpunten van partijen

Bezwaarde heeft haar standpunt uiteengezet bij brieven met bijlagen van 12 november 2009, 10 januari en 20 januari 2010, en mondeling ter zitting onder het overleggen van pleitnotities. Het standpunt van bezwaarde luidt samengevat als volgt.

Mevrouw A is werkzaam in de kleutergroepen en heeft met name als taak tutorleerlingen te begeleiden. Bezwaarde stelt zich op het standpunt dat haar werkzaamheden een benoeming in de functie van Lerarenondersteuner met salarisschaal 7 rechtvaardigen. Bezwaarde voert onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkzaamheden uit die behoren tot de functie van Lerarenondersteuner. Het betreft de volgende werkzaamheden:

- Het mede uitvoeren van repeterende en routinematige lestaken: bezwaarde helpt de leerlingen zelfstandig met de werkles en geeft de leerlingen zowel individueel als in groepjes instructie en begeleiding.
- Het mede stimuleren en begeleiden van sociale vaardigheden van leerlingen: bezwaarde leert de leerlingen goed en respectvol met elkaar om te gaan, samen te werken en met emoties om te gaan.
- Het mede structureren, organiseren en plannen van de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen: bezwaarde ondersteunt de leerkracht bij de lesvoorbereiding. De ondersteuning betreft de inhoud van de lessen en de te hanteren didactische werkvormen. Daarnaast maakt bezwaarde de planning voor de tutorgroep.
- Het mede nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten van leerlingen: bezwaarde neemt de Cito-toetsen bij de kleuters af, kijkt deze na en vult formulieren in.
- Het signaleren van (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en het aan de orde stellen ervan bij de leraar: bezwaarde observeert (tutor)leerlingen zowel in degroep als individueel.

- Het begeleiden van leerlingen op basis van instructie en aan de hand van handelingsplannen. De leerkracht maakt aan de hand van de Cito-toetsen de handelingsplannen. Bezwaarde begeleidt aan de hand van de handelingsplannen de leerlingen die extra zorg nodig hebben op het gebied van taal of op andere uitvalsgebieden. Bezwaarde begeleidt de tutorleerlingen.
- Het bijhouden van de ontwikkeling en voortgang van leerlingen en het bespreken ervan met de leraar en/of de intern begeleider aan de hand van rapportages.
- Het assisteren bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens ouderavonden: bezwaarde is aanwezig op ouderavonden om uitleg aan ouders te geven over de inhoud van haar begeleiding en de voortgang van de leerlingen, en op informatieavonden om voorlichting te geven over haar werk als tutor.
- Het mede voorbereiden van de dagelijkse onderwijstaken: bezwaarde maakt materialen voor de kleutergroepen en voor de tutorleerlingen.
- Het op aangeven van de leraar kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten die aansluiten op de leerdoelen.
- Het doen van voorstellen voor de aanschaf van lesmaterialen.
- Het deelnemen aan teamvergaderingen en werkgroepen die schoolactiviteiten organiseren.

Mevrouw A werd met ingang van 1 augustus 2003 benoemd tot Onderwijsassistent basisonderwijs met salarisschaal 4. Bezwaarde heeft in het verleden ter vervanging van leerkrachten zelfstandig voor de klas gestaan. Door omstandigheden heeft bezwaarde de studie aan de Pabo voor Leraar basisonderwijs niet afgemaakt.

Mevrouw A heeft met goed gevolg een MBO opleiding op de niveaus 3 en 4 afgerond. Bezwaarde functioneert op het ogenblik als tutor in de kleutergroepen: bezwaarde is als zodanig gecertificeerd op basis van de Piramidemethode.

Het bevoegd gezag heeft zijn standpunt uiteengezet in een schrijven met bijlagen van 17 februari 2010, en mondeling ter zitting. Het standpunt van het bevoegd gezag luidt samengevat als volgt.

Na haar indiensttreding als Onderwijsassistent in augustus 2003 startte bezwaarde met medewerking van het bevoegd gezag met de studie voor Leraar basisonderwijs. Het is voorgekomen dat bezwaarde zelfstandig voor de klas heeft gestaan ter vervanging van een leraar: gedurende het schooljaar 2007-2008 heeft bezwaarde samen met een collega enige tijd de verantwoordelijkheid gedragen voor een groep. In deze situaties heeft mevrouw A onder de eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leraar gefunctioneerd. Met bezwaarde is de afspraak gemaakt dat zij niet meer zelfstandig groepen zal opvangen.

Het bevoegd gezag heeft gesteld dat bij een objectieve beschrijving van de werkzaamheden van mevrouw A de voorbeeldfunctie van Onderwijsassistent met salarisschaal 4 past.

Mevrouw A voert de aan haar opgedragen werkzaamheden uit in de groepen 1 en 2 van de basisschool. De hoofdtaak van bezwaarde is het geven van extra preventieve of aanvullende instructie aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen. De groepsleraar bepaalt aan de hand van toetsgegevens welke kinderen in aanmerking komen voor de extra instructie door de Onderwijsassistent, die in de praktijk tutor wordt genoemd.

De groepsleraar maakt de handelingsplannen voor de extra instructie aan de leerlingen.

De Onderwijsassistent houdt naar aanleiding van de extra instructie een administratie bij van de activiteiten van de leerlingen. De Onderwijsassistent brengt verslag uit aan de groepsleraar. Twee keer per schooljaar brengt de Onderwijsassistent samen met de groepsleraar verslag van de werkzaamheden uit aan de intern begeleider. Aan het einde van het schooljaar neemt de Onderwijsassistent een kort verslag van de werkzaamheden op in het leerlingvolgsysteem.

In de groep voert de Onderwijsassistent dagelijks, naast het kringgesprek door de groepsleraar, een kringgesprek met een groepje leerlingen. Bij bijzondere activiteiten van de groep, zoals de sinterklaasviering of het schoolreisje, vervult de Onderwijsassistent een ondersteunende rol. Ten

behoefte van de groep vervult de Onderwijsassistent huishoudelijke karweitjes, zoals het opruimen van het groepslokaal.

De Onderwijsassistent neemt deel aan de bouwvergaderingen en de plenaire personeelsvergaderingen van de school. De Onderwijsassistent neemt deel aan teamcursussen en – trainingen, voor zover deze voor de eigen werkzaamheden van belang zijn.

De Onderwijsassistent is aanwezig bij de ouderavonden, zowel bij een groepsavond als bij de geplande gesprekken met individuele ouders van kinderen aan wie extra instructie wordt gegeven.

De Onderwijsassistent neemt deel aan werkgroepen die bijzondere activiteiten van de school voorbereiden.

Het bevoegd gezag heeft bestreden dat mevrouw A helpt bij de werklessen, de leerkracht ondersteunt bij de lesvoorbereiding en toetsen afneemt en nakijkt.

Overwegingen en conclusie van de Commissie

Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Commissie. Bezwaarde heeft binnen de aan haar gestelde termijn bezwaar aangetekend bij de Commissie. De Commissie toetst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid het besluit van het bevoegd gezag om bezwaarde per 1 januari 2010 te benoemen in de functie van Onderwijsassistent. De Commissie doet op grond van artikel 5.6, derde lid, van de CAO-PO een voor het bevoegd gezag en bezwaarde bindende uitspraak.

Het bezwaar van mevrouw A betreft de beschrijving van de functie in relatie tot de haar opgedragen werkzaamheden. In geschil is of een benoeming van bezwaarde in de functie van Lerarenondersteuner gelet op de aan haar opgedragen werkzaamheden gerechtvaardigd is.

De Commissie acht uitgaande van de voorbeeldfunctie Lerarenondersteuner de navolgende werkzaamheden van belang voor een benoeming in die functie.

De Lerarenondersteuner voert, onder de verantwoordelijkheid van een leraar, les(ondersteunende) en leerling-begeleidende taken uit onder meer door:

- het mee uitvoeren van repeterende en routinematige lestaken en het begeleiden van (groepen) leerlingen;
- het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- het mede stimuleren en begeleiden van sociale vaardigheden van leerlingen;
- het mede structureren, organiseren en plannen van de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen;
- het mede nakijken en verbeteren van onderwijsactiviteiten van leerlingen;
- het signaleren van (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en het aan de orde stellen ervan bij de leraar;
- het begeleiden van leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
- het bijhouden van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen en het bespreken ervan met de leraar;
- het assisteren bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.

De Lerarenondersteuner ondersteunt de onderwijsvoorbereiding onder meer door:

- het mede voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten;
- het op aangeven van de leraar kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen;
- het meedenken over les- en opvoedingsdoelen;

- het doen van voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal.

De Lerarenondersteuner levert bijdragen aan de schoolorganisatie onder meer door:

- het surveilleren tijdens toetsen en testen;
- het deelnemen aan teamvergaderingen en het organiseren van schoolactiviteiten.

De Commissie is nagegaan in welke taken en verantwoordelijkheden de functie van Lerarenondersteuner zich onderscheidt van de functie van Onderwijsassistent.

De werkzaamheden van de Onderwijsassistent betreffen in hoofdzaak en samengevat:

- eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken ter ondersteuning en op aanwijzing van de leraar in de onderbouw zoals het begeleiden van individuele leerlingen of groepjes leerlingen die van de leraar instructie ontvangen hebben, met name het begeleiden van leerlingen met een aparte leertaak en het registreren van het ontwikkelingsproces, het signaleren van problemen en het bespreken ervan met de leraar, het toezien op het zelfstandig werken van leerlingen, het helpen van leerlingen bij het uitdiepen van een onderwerp in het documentatiecentrum en het helpen bij het uitvoeren van handelingsplannen voor leerlingen;
- werkzaamheden waarbij leerlingen begeleid worden bij het verwerven van vaardigheden zoals het handen wassen, het tanden poetsen, het aan- en uitkleden voor de gymnastieklessen, het houden van toezicht op en het corrigeren van gedrag tijdens pauzes en vervoer, en het inspireren van leerlingen te luisteren, op te ruimen, zich te concentreren en vragen te stellen;
- werkzaamheden waarbij een praktisch organisatorische bijdrage wordt geleverd aan het klassenmanagement zoals het inrichten en het opruimen van het leslokaal, het vervaardigen van illustraties voor projecten, het gereedmaken van lesmateriaal, het controleren van de staat van les- en ontwikkelingsmateriaal, en het aanvullen van voorraden;
- werkzaamheden verband houdend met de functie zoals het bijwonen van besprekingen, indien dit wenselijk wordt geacht, het mede verzorgen van de administratie van gegevens en prestaties van de leerlingen, het ondersteunen bij de organisatie van uitstapjes en festiviteiten en het meehelpen bij het ontvangen van ouders.

De Commissie constateert dat de taken en verantwoordelijkheden van de Lerarenondersteuner met name verder streken dan die van Onderwijsassistent waar het betreft het mee uitvoeren van les(ondersteunende) en leerling begeleidende taken, het begeleiden van leerlingen bij het zelfstandig werken, het bijhouden van de voortgang van leerlingen en het nakijken van toetsen, het ondersteunen van de onderwijsvoorbereiding, het in teamverband meedenken over didactische werkvormen en les- en opvoedingsdoelen, en het assisteren bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.

Met betrekking tot de vraag of de door bezwaarde beschreven werkzaamheden een benoeming in de functie van Lerarenondersteuner rechtvaardigen overweegt de Commissie als volgt.

Het bevoegd gezag heeft uitdrukkelijk weersproken dat de werkzaamheden van mevrouw A uitgaan boven het niveau van het ondersteunen van de leraar op zijn aanwijzing bij eenvoudige, routinematige onderwijsinhoudelijke taken.

Bezwaarde heeft ter onderbouwing van haar standpunt een uitvoerige opsomming gegeven van haar werkzaamheden. Benoeming in de functie van Lerarenondersteuner acht bezwaarde gerechtvaardigd aangezien zij *zelfstandig* leerlingen instructie en begeleiding geeft aan de hand van handelingsplannen, (sociaal)pedagogische problemen bij de leerlingen signaleert, de ontwikkeling en de voortgang van de leerlingen bijhoudt en bespreekt met de leerkracht en de intern begeleider aan de hand van rapportages, de leerkracht inhoudelijk bij de lesvoorbereiding ondersteunt, de planning maakt voor de tutorgroepen, voorstellen doet voor de aanschaf van lesmaterialen, deelneemt aan teamvergaderingen en assisteert bij oudergesprekken.

Op grond van de inhoud van de stukken en het verhandelde ter zitting is de Commissie van oordeel dat de feitelijke werkzaamheden van mevrouw A een benoeming in de functie van Lerarenondersteuner met salarisschaal 7 rechtvaardigen.

De Commissie is tot dit oordeel gekomen omdat mevrouw A voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat zij de onderwijsinhoudelijke en leerling-begeleidende taken van de Lerarenondersteuner uitvoert nu zij gedurende 4 dagen per week 25 leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op het gebied van taal of anderszins zelfstandig instrueert en begeleidt, voor de betreffende leerlingen de planning maakt, over de voortgang van de leerlingen rapporteert, voor de aanschaf van lesmaterialen voorstellen doet, aan teamvergaderingen en werkgroepen deelneemt, en bij de oudergesprekken assisteert.

Het geheel overziende komt de Commissie tot de slotsom dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid de beschrijving van de voorbeeldfunctie van Lerarenondersteuner past bij de werkzaamheden zoals opgedragen aan mevrouw A

Op grond van het bovenstaande spreekt de Commissie uit dat het bezwaar van mevrouw A gegrond is.

Aldus vastgesteld te Amersfoort op 18 maart 2010 door mr. J. Vrakking, voorzitter, mr. J. de Kok, lid en de heer P. Voskamp, lid, in tegenwoordigheid van mr. A. Cluitmans-Souren, ambtelijk secretaris.