



GESCHILLEN
COMMISSIES
BIJZONDER
ONDERWIJS

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIES VOOR HET
BIJZONDER ONDERWIJS

VRAGENFORMULIER N.A.V. UW KLAAGSCHRIFT

Wij verzoeken u dit formulier zo duidelijk en volledig mogelijk in te vullen. Dit formulier dient als bijlage bij uw klachtbrief.

1. Klager(s)

Mw/dhr* Voorletters en achternaam:

a)

b)

Naam van de (ex-)leerling en geboortedatum:

.....

Correspondentieadres:

Straat : Huisnummer :

Postcode : Woonplaats :

Telefoonnr. privé : a) b)

Telefoonnr. Werk: a) b)

E-mail adres: a)

b)

2. De Klachtencommissie dient te weten in welke relatie u staat tot de school

U bent **

- een leerling/ex-leerling*
- een ouder/voogd/verzorger* van een minderjarige leerling/ex-leerling*
- een personeelslid
- een directielid
- een bestuurslid
- een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, namelijk:
.....
- een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, namelijk:
.....

3. Tegen wie is de klacht gericht?

(Deze persoon zullen wij vragen verweer te voeren en noemen wij “verweerder”)

Volledige naam verweerder(s):

functie:

- a.
- b.
- c.

4. Welke school of instelling betreft het?

Volledige naam school/instelling:

Straat: Huisnummer:

Postcode: Plaats:

Telefoonnummer: Faxnummer:

5. Wanneer is de klacht ontstaan en kunt u hierbij een datum aangeven?

.....
.....

6. **Wat is puntsgewijs de inhoud van uw klacht? Indien u meerdere klachten wilt indienen verzoeken wij u deze eveneens puntsgewijs te noemen. Graag op een apart vel papier bijvoegen. Eventuele bijlagen dient u genummerd bij te voegen.**
U kunt NIET volstaan met een verwijzing naar eerder geschreven e-mails of brieven.

Let op:

De Commissie heeft als beleid dat zij slechts klachten in behandeling neemt die betrekking hebben op gedragingen die zich binnen één jaar voor het indienen van de klacht hebben afgespeeld. Dit is van belang voor de waarheidsvinding, zodat personen zich nog goed kunnen herinneren wat er is gebeurd ten tijde van de gedraging of handeling. Deze termijn is ook gesteld in verband met het rechtszekerheidsbeginsel.

Tevens wijzen wij u erop dat de bevoegdheid van de Commissie niet verder reikt dat het uitspreken van een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van een klacht, waarbij de Commissie het schoolbestuur aanbevelingen kan doen. Dit brengt mee dat de Commissie geen mogelijkheid heeft om zelf concrete maatregelen te treffen of vorderingen toe te wijzen.

-
-
-
-
-

7. **Heeft u de klacht voorgelegd aan verweerder(s) genoemd in vraag 3?**

- Ja/nee*

- Zo nee, waarom niet?

.....

- Zo ja, wanneer?

Datum:

- En wat was de uitkomst hiervan?

.....

.....

.....

8. Heeft u de interne klachtenprocedure van de school gevolgd, of andere aan school verbonden personen, zoals bijvoorbeeld de directeur, een vertrouwenspersoon of bestuursleden betrokken bij de klacht?

Ja/nee*

- Zo nee, waarom niet?

.....

- Zo ja, aan wie en wanneer?

Aan wie:.....

Datum:

- Wat was de uitkomst hiervan?

.....

.....

.....

.....

.....

9. Welke maatregelen stelt u zelf voor ter oplossing van uw klacht?

.....

.....

.....

.....

.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Retouradres:

GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

BELANGRIJK

Denkt u aan het bijvoegen van relevante stukken en voorts aan alles wat uw klacht zou kunnen verduidelijken.

VERGEET UW HANDTEKENING NIET!

Voor de goede orde wijst de Commissie u erop dat alle stukken die door u worden ingebracht, doorgestuurd worden aan de wederpartij.

GCBO werkt in overeenstemming met de AVG. U vindt ons privacy reglement op de website www.gcbo.nl